

Zorgeloos zorgen

**Doordat zorgzuster
alles heeft opgeschreven
in het privacy statement**

versie 18 maart 2021



zorgzuster
zorgeloos zorgen

Privacy statement van Zorgzuster Nederland B.V.

Dit privacy statement is in werking getreden op 18 maart 2021.

Zorgzuster Nederland, Highcare, Fydalo, Buro MK, Qareworkpartners, allen handelend onder de naam Zorgzuster, maken allen deel uit van de EMC groep. In dit privacy statement wordt derhalve de naam Zorgzuster gebruikt.

Wij houden ons bezig met de bemiddeling tussen natuurlijke en institutionele zorgvragers en zelfstandige zorgverleners en wij bemiddelen voor zorgverleners op het gebied van individuele zorgverlening. Tevens stellen wij zorgverleners ter beschikking aan institutionele zorgvragers. Om de internetsite en de daaraan verbonden diensten aan haar gebruikers beschikbaar te kunnen stellen, dienen wij in een aantal gevallen persoonsgegevens te verwerken. Deze verwerking dient te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Zorgvuldig omgaan met uw privacy en de verwerking van uw persoonsgegevens achten wij van groot belang en hanteren daarom een stringent privacybeleid. Dit privacy statement heeft als doel om uiteen te zetten welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze worden gebruikt en wat wij doen om uw privacy te beschermen.

Zorgzuster is zelf verwerkingsverantwoordelijke voor de toepassing van de AVG.

Identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

Met betrekking tot de uitoefening van uw rechten onder deze wet- en regelgeving of andere vragen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens kunt u terecht bij:

Zorgzuster Nederland B.V.
(088) 023 70 57

Lage Mosten 31
4822 NK Breda

Amerikalaan 4
6199 AE Maastricht-Airport

Piet Heinstraat 7
7204 JN Zutphen

Verwerking persoonsgegevens

Wanneer u als zorgverlener of zorgvrager (zowel als natuurlijke persoon en/of als zorginstelling), persoonsgegevens aan Zorgzuster verstrekt, bijvoorbeeld via onze website, worden uw gegevens opgenomen in de systemen van Zorgzuster. Dit geldt ook voor de gegevens die wij van u als vertegenwoordiger van een (potentiële) zakelijke relatie, zoals een (potentiële) opdrachtgever, leverancier, verkoper of ander(e) bedrijf of instelling, ontvangen. Zorgzuster verwerkt ook gegevens die bij aanvang van het (re-integratie)traject of dienstverband door de opdrachtgever (bijvoorbeeld uzelf, de werkgever, of het UWV) worden aangeleverd. Gegevens die ook kunnen worden verwerkt betreft informatie die uit het intakegesprek naar voren is gekomen. Gedurende het gehele traject worden deze gegevens aangevuld.

De door u aan ons verstrekte persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd in overeenstemming met de AVG en aanverwante geldende regelgeving. Zorgzuster hebben de verwerkingen van persoonsgegevens gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Voor dataverwerking maken wij tevens gebruik van derden, zogenaamde verwerkers, waarmee wij in een verwerkingsovereenkomst afspraken hebben gemaakt over de beveiliging van uw gegevens. Deze afspraken zijn opgenomen in een verwerkingsovereenkomst.

Wij houden ons aan de geldende wet- en regelgeving omtrent het verwerken van persoonsgegevens. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk, de toegang is beperkt tot geautoriseerde personen met gebruik van wachtwoorden, wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk en zorgen daarbij voor een passend en adequaat beveiligingsniveau. Tevens waarborgen wij de rechten van betrokkenen.

Intrekken toestemming

Voor zover de persoonsgegevens worden verwerkt op basis van uw toestemming, heeft u het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

Grondslagen en verplichte gegevens

Zorgzuster informeert u voorafgaand aan de gegevensverstrekking dat op de van u te verwerken persoonsgegevens dit privacy statement van toepassing is. In dit privacy statement staat beschreven wat de grondslag van de verwerking is en of de verstrekking noodzakelijk is voor het uitvoeren van de per overeenkomst overeengekomen dienstverlening. Dit is ook van toepassing op de samenwerkingsovereenkomst of opdrachtbevestiging tussen de zorgvrager en Zorgzuster met betrekking tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten als de uitzendovereenkomst of arbeidsovereenkomst tussen de uitzendkracht en Zorgzuster.

De verwerking kan plaatsvinden omdat er een wettelijke verplichting ligt of op basis van contractuele verplichting. Uit de informatie zal ook blijken of u verplicht bent de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer u deze gegevens niet verstrekt, zoals het niet kunnen afnemen van de dienstverlening van Zorgzuster. Indien u hierover nog vragen heeft of u verduidelijking wenst kunt u altijd een vraag stellen aan Zorgzuster via privacy@zorgzuster.nl.

Gegevens die wij verwerken van website bezoekers

Om het gebruiksgemak van deze internetsite te vergroten, wordt gebruik gemaakt van zogenaamde cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat uw webbrowser op de harde schijf van uw computer plaatst. Zodra u opnieuw bij Zorgzuster inlogt, wordt uw computer herkend op basis van de cookie. Indien u niet wilt dat Zorgzuster een cookie op uw harde schijf laat installeren, kunt u uw browser zo (laten) instellen dat de cookies gedeactiveerd worden. Raadpleeg daarvoor het cookiestatement. Indien u het gebruik van cookies niet accepteert en deze heeft gedeactiveerd c.q. heeft laten deactiveren, kan dat mogelijk gevolgen hebben voor het gebruiksgemak van deze internetsite.

Gebruik logbestanden

De internetsite van Zorgzuster genereert automatisch logbestanden van het gebruik van haar site door u en andere gebruikers. Wij houden gebruikersgegevens bij, zoals de IP-adressen en domeinen, de bronadressen van waar de pagina's zijn opgeroepen, datum en tijd van de oproepen, de doorverwijzende internetsites en andere parameters in de URL's. Deze logbestanden en gegevens worden voor statistische doeleinden en op anonieme wijze gebruikt, alsook voor het verbeteren van onze dienstverlening via deze internetsite.

Op het verwerken van uw gegevens die wij via de website verzamelen via andere formulieren is dit privacy statement eveneens van toepassing.

Onze websites kunnen verwijzingen en/of hyperlinks naar één of meerdere websites van anderen bevatten. Dit privacy statement is niet van toepassing op deze websites en wij raden u aan het privacybeleid van de websites van deze anderen na te lezen zodat u op de hoogte bent hoe zij met uw privacy omgaan. Zorgzuster is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid of de inhoud van de andere websites.

Van wie verwerken wij gegevens

Van de volgende personen worden persoonsgegevens verzameld.

1. Zelfstandige zorgverleners;
2. Zorgverleners als uitzendkracht;
3. (Vertegenwoordigers of werknemers van) zorginstellingen zorgvragers;
4. (Vertegenwoordigers van) individuele zorgvragers, natuurlijke personen;
5. (Potentiële) zakelijke relaties.

1. Zelfstandige zorgverleners

Verwerkingsdoelen, rechtsgronden van gegevens die wij verwerken

De algemene doelen voor gegevensverwerking zijn: (het tot stand brengen en uitvoeren van) de overeenkomst van opdracht tussen de zorgverlener en de zorgvrager natuurlijk persoon als ook het sluiten van een (raam)overeenkomst en individuele overeenkomsten van opdracht tussen de zorgverlener en de zorgvrager rechtspersoon. De eveneens geldende nevendoelelen zijn hieronder uiteen gezet.

Verwerkingsdoelen

Persoonsgegevens die Zorgzuster van zelfstandige zorgverleners ontvangt worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Om u gebruik te kunnen laten maken van onze dienstverlening en/of gebruik te kunnen maken van uw dienstverlening;
- Om met u een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;

- Om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren en daarvoor de administratie te voeren;
- Om uw geschiktheid voor een bepaalde opdracht te beoordelen, uw beschikbaarheid vast te leggen en u in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere (potentiële) opdrachtgevers en/of relaties;
- Om u te bemiddelen naar een opdracht bij een zorgvrager (natuurlijk persoon en/of zorginstelling);
- Om in uw opdracht en voor uw rekening uw administratie voor u te verrichten;
- Om in uw opdracht en voor uw rekening andere specifieke diensten voor u te verrichten;
- Om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
- Om u toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;
- Voor het naleven van wet- en regelgeving, waaronder, maar niet beperkt tot: identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving, op het moment dat we een arbeids- of bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan.

Persoonsgegevens die Zorgzuster van zelfstandige zorgverleners ontvangt, gebruikt Zorgzuster voor de volgende doeleinden:

- Om u door Zorgzuster te laten informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om u aanbiedingen te kunnen doen;
- Om u door Zorgzuster te laten informeren over de producten en/of diensten van door ons zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in onze nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Rechtsgrond

Met het aangaan van de overeenkomst voor bemiddeling en de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden heeft u als zorgverlener ons, voor zover nodig, toestemming gegeven. Voor de uitvoering van een van de overeenkomst is het noodzakelijk om uw persoonsgegevens te verwerken.

Omschrijving persoonsgegevens die wij verwerken van zelfstandige zorgverleners.

Zorgzuster verwerkt onder meer de volgende gegevens: NAW-gegevens naam en/of handelsnaam, adres, plaats van vestiging en/of woonplaats indien dit niet hetzelfde is, e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens, land van vestiging, nationaliteit (indien vreemdeling in de zin van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen), geboortedatum (in geval van Persoonsgebonden Budget (hierna te noemen PGB) via de Sociale Verzekeringsbank (hierna te noemen SVB), geslacht, werkervaring, competenties, evaluatie- en beoordelingsgegevens (niet verplicht, door Zorgzuster te verstrekken), kwalificaties, opleiding- en scholingsgegevens, bankrekeningnummer en tenaamstelling, numerieke Algemeen Gegevens Beheercode (AGB-code), polis of klantnummer aansprakelijkheidsverzekeraar, zorgproduct/zorgvorm die de zelfstandig zorgverlener kan verlenen en tarieven (alleen in geval van zorgverleningsovereenkomst).

Tevens kunnen, indien nodig voor de uitvoering van de dienstverlening, de volgende documenten worden verwerkt welke ook persoonsgegevens (kunnen) bevatten: (kopie) polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering en betaalbewijs, (kopie) Uittreksel Kamer van Koophandel, (kopie) BIG registratiebewijs (indien van toepassing), briefpapier zelfstandige zorgverlener, curriculum vitae (CV), referenties, (kopie) diploma's, certificaten, getuigschriften, bewijs lidmaatschap Klachtencommissie; bewijs lidmaatschap Kwaliteitskeurmerk, (kopie) Verklaring omtrent Gedrag, (kopie) vaccinatiepaspoort; AGB-document (indien van toepassing), zelfbeoordeling competenties (onverplicht), zelfverklaringen vervangingsplan (alleen indien van toepassing) en zelfverklaring risicovolle handelingen (verplicht), en indien en voor zover zorgverlener een vreemdeling is in de zin van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen tevens (kopie)werk- en verblijfsvergunning, en een kopie van het identiteitsbewijs.

Van zelfstandig zorgverleners wordt, ten behoeve van de dienstverlening "facturatie" tevens het btw-nummer verwerkt (welke het BSN bevat) en/of het BSN-nummer indien zelfstandig zorgverlener niet beschikt over een btw-nummer en facturatie en betaling door middel van PGB via SVB verloopt. Dit is nodig om de facturatie te kunnen verzorgen voor zorgverlener en deze dient door opdrachtgever van zelfstandige zorgverlener vastgelegd te worden om te voldoen aan wet- en regelgeving. Wanneer aan u een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en mijnomgevingen, (selfservice) portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door ons verwerkt.

Categorieën van ontvangers van (bijzondere) persoonsgegevens

Zorgzuster legt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast indien daartoe een wettelijke bestaat. De bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken betreffen veelal gegevens die op uw identiteitsbewijs staan waarvan wij vanuit wettelijk oogpunt een kopie moeten maken als u voor ons gaat werken. Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken met betrekking tot uw gezondheid, uitkeringsituatie

of -achtergrond. Dit doen wij om gebruik te kunnen maken van (premie)kortingen en/of subsidies of om onze re-integratieverplichtingen na te komen.

Tot de bijzondere persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of te kunnen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de afdelingen personeelszaken, de financiële of salaris-administratie, kwaliteit en automatisering, verwerkers en personen die betrokken zijn bij de (interne en externe) kwaliteitsbewaking, (het toezicht op) de financiële verslaglegging en uitvoering van premiekorting- en subsidieregelingen. Wij kunnen uw bijzondere persoonsgegevens daarnaast doorgeven aan onze opdrachtgevers indien daar een wettelijke grondslag voor bestaat. Tot slot kunnen we deze gegevens doorgeven aan overheidsinstellingen die toezien op de uitvoering van de overheidsdoelstellingen.

Zorgzuster kan uw persoonsgegevens doorgeven aan (potentiële) opdrachtgevers en relaties, leveranciers (bijvoorbeeld keurmerkinstellingen, verzekeraars, opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder (sub)verwerkers) ten behoeve van uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Daarnaast kan Zorgzuster uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

2. Zorgverleners als uitzendkracht

Verwerkingsdoelen, rechtsgronden van gegevens die wij verwerken

De algemene doelen voor gegevensverwerking zijn: (het tot stand brengen en uitvoeren van) de uitzendovereenkomst tussen de zorgverlener en Zorgzuster of de samenwerkingsovereenkomst tussen zorgvrager rechtspersoon en Zorgzuster.

Een aantal gegevens zijn verplicht om hiervan gebruik te maken, een aantal zijn optioneel om onze dienstverlening beter op uw wensen of die van onze opdrachtgevers af te stemmen. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en actualiteit van de gegevens die u verstrekt. De eveneens geldende nevensdoelen zijn hieronder uiteengezet.

Verwerkingsdoelen

Persoonsgegevens die Zorgzuster van zorgverleners als uitzendkracht ontvangt, gebruikt Zorgzuster voor de volgende doeleinden:

- Om u gebruik te kunnen laten maken van onze dienstverlening en/of u ter beschikking te stellen aan onze opdrachtgevers;
- Om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren en daarvoor de administratie te voeren;
- Om uw geschiktheid voor een bepaalde opdracht te beoordelen, uw beschikbaarheid vast te leggen en u in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere (potentiële) opdrachtgevers en/of relaties. Hierbij kan ook gebruik gemaakt worden van testresultaten, referentiechecks etc.;
- Om een opdracht bij een zorgvrager (zorginstelling) te vinden;
- Voor het naleven van wet- en regelgeving waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding fraude en nationale en internationale sanctie wetgeving op het moment dat we een arbeids- of bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan;
- Om u toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten webomgevingen, portals en intranetomgevingen.
- Om het gebruiksgemak van de internetsite van Zorgzuster te vergroten en onze dienstverlening te kunnen optimaliseren;
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontroles;
- Voor kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.

Persoonsgegevens die Zorgzuster van zorgverleners als uitzendkracht ontvang, gebruikt Zorgzuster voor de volgende doeleinden

- Om u door Zorgzuster te laten informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om u aanbiedingen te kunnen doen;
- Om u door Zorgzuster te laten informeren over de producten en/of diensten van door ons zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door

informatie hieromtrent op te nemen in onze nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Rechtsgrond

Met het aangaan van de uitzendovereenkomst en aanvaarding van de Algemene Voorwaarden heeft u als zorgverlener ons, voor zover nodig, toestemming gegeven. Voor de uitvoering van een van de overeenkomst is het noodzakelijk om uw persoonsgegevens te verwerken.

Omschrijving persoonsgegevens die wij verwerken

Zorgzuster verwerkt onder meer de volgende gegevens: NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, andere contactgegevens; geboortedatum, geboortenaam, geboorteplaats; nationaliteit (indien vreemdeling in de zin van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen met tevens een (kopie) werk- en verblijfsvergunning); functie; curriculum vitae (CV), opleiding- en scholingsgegevens, (kopie) diploma's, certificaten, werkervaring, competenties; gegevens over de beoordeling van de geschiktheid zoals referenties, getuigschriften, evaluatie- en beoordelingsgegevens (niet verplicht, door Zorgzuster te verstrekken), kwalificaties; gegevens over beschikbaarheid en verlof; optioneel een pasfoto, die op vrijwillige basis aan Zorgzuster is verstrekt, zonder dat dit voor de zorgverlener consequenties heeft (de opdrachtgever kan mogelijk deze pasfoto dan zien); IBAN-nummer; Verklaring omtrent gedrag (VOG) indien noodzakelijk voor de functie; (kopie) vaccinatiepaspoort; kopie identiteitsbewijs; BSN-nummer; overige gegevens gerelateerd aan de personeels-, salaris- en verzuimadministratie.

Wanneer aan u een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en mijnomgevingen, (selfservice) portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door ons verwerkt.

Categorieën van ontvangers van (bijzondere) persoonsgegevens

Zorgzuster legt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast indien daartoe een wettelijke bestaat. De bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken betreffen veelal gegevens die op uw identiteitsbewijs staan waarvan wij vanuit wettelijk oogpunt een kopie moeten maken als u voor ons gaat werken. Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken met betrekking tot uw gezondheid, uitkerings-situatie of -achtergrond. Dit doen wij om gebruik te kunnen maken van (premie)kortingen en/of subsidies of om onze re-integratieverplichtingen na te komen.

Tot de bijzondere persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of te kunnen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de afdelingen personeelszaken, de financiële of salarisadministratie, kwaliteit en automatisering, verwerkers en personen die betrokken zijn bij de (interne en externe) kwaliteitsbewaking, (het toezicht op) de financiële verslaglegging en uitvoering van premiekorting- en subsidieregelingen. Wij kunnen uw bijzondere persoonsgegevens daarnaast doorgeven aan onze opdrachtgevers indien daar een wettelijke grondslag voor bestaat. Tot slot kunnen we deze gegevens doorgeven aan overheidsinstellingen die toezien op de uitvoering van de overheidsdoelstellingen.

Zorgzuster kan uw persoonsgegevens doorgeven aan (potentiële) opdrachtgevers en relaties, leveranciers (bijvoorbeeld keurmerkinstellingen, verzekeraars, opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder (sub)verwerkers) ten behoeve van uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Daarnaast kan Zorgzuster uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

3. (Vertegenwoordigers van) zorgvragers natuurlijke personen

Verwerkingsdoelen en rechtsgronden

De algemene doelen voor gegevensverwerking zijn: (het tot stand brengen en uitvoeren van) de overeenkomst van opdracht tussen de zorgverlener en de zorgvrager natuurlijk persoon alsook het sluiten van een (raam)overeenkomst en individuele overeenkomsten van opdracht tussen de zorgverlener en de zorgvrager rechtspersoon. De eveneens geldende neven-doelen zijn hieronder uiteen gezet.

Verwerkingsdoelen

Persoonsgegevens die Zorgzuster van (vertegenwoordigers van) zorgvragers natuurlijke personen ontvangt, gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- Om u gebruik te kunnen laten maken van onze dienstverlening;
- Om met u een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;

- Om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren en daarvoor de administratie te voeren;
- Om voor u te kunnen bemiddelen en een goede match te maken met een bij uw zorgvraag passen de zelfstandig zorgverlener;
- Om de zorgvraag vast te kunnen stellen;
- Om de opdrachtovereenkomst tussen u en de zorgverlener tot stand te brengen, rechtstreeks of via uw zorginstelling;
- Om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
- Om u toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;

Rechtsgrond

Met het aangaan van de overeenkomst voor bemiddeling en de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden heeft u als zorgverlener ons, voor zover nodig, toestemming gegeven. Voor de uitvoering van een van de overeenkomst is het noodzakelijk om uw persoonsgegevens te verwerken.

Omschrijving persoonsgegevens die wij verwerken van de zorgvrager natuurlijk persoon Zorgzuster verwerkt onder meer de volgende gegevens van u als zorgvrager natuurlijk persoon: NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats), e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, en van uw eventuele vertegenwoordigers NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats), e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens, geboortedatum, geslacht.

Tevens verwerken wij bijzondere gegevens. Dit betreffen onder andere uw BSN en uw nationaliteit. Deze gegevens zijn nodig teneinde de (model)overeenkomst te sluiten, uitvoering te kunnen geven aan de door of namens u verstrekte opdracht tot levering van de zorg, en het door de zorgverlener betaald te krijgen van die zorgwerkzaamheden conform de vereisten van de SVB.

In het kader van uw zorgvraag worden gegevens aan ons verstrekt door u of via uw zorginstelling zodat we zorg kunnen dragen voor een goede match tussen de zelfstandig zorgverlener en u als zorgvrager. Deze gegevens betreffen de kwalificatie-eisen die gesteld worden aan uw zorgverlener, daarbij kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken met betrekking tot uw gezondheid, woonsituatie of achtergrond (antwoorden op gesloten vragen als: kunt u traplopen, gebruikt u een rolstoel, rookt u, e.d.) ten einde de zorgvraag in kaart te kunnen brengen. Indien nodig voor de uitvoering van de bemiddelings- en/of zorgverleningsovereenkomst verwerken wij of u over een zogeheten "zorgindicatie" beschikt en voor hoelang, daarbij kunnen wij ook het zorgindicatiedocument zelf verwerken.

Voor zover wij of de zorgverlener gezondheidsgegevens van u ten behoeve van de zorgverlening verwerken, geldt voor hen een afgeleid, wettelijk, beroepsgeheim en/of contractuele geheimhoudingsplicht.

Wanneer aan u een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en mijnomgevingen, (selfservice) portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door ons verwerkt.

Vertegenwoordiger budgethouder natuurlijk persoon en vertegenwoordiger financiën natuurlijk persoon

Van de vertegenwoordiger budgethouder natuurlijk persoon worden de volgende persoonsgegevens verwerkt, zoals geëist door de SVB in geval van PGB: Aanhef, achternaam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, BSN, type vertegenwoordiging. Van de vertegenwoordiger financiën natuurlijk persoon worden de volgende persoonsgegevens verwerkt, zoals geëist door de SVB in geval van PGB: aanhef, achternaam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, BSN, type vertegenwoordiging. Voornoemde gegevensverwerkingen vinden plaats op basis van toestemming, indien nodig, en in overige gevallen vanwege de uitvoering van de zorgverleningsovereenkomst.

Categorieën van ontvangers van (bijzondere) persoonsgegevens

Zorgzuster legt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast indien daartoe een wettelijke bestaat. De bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken betreffen veelal gegevens die op uw identiteitsbewijs staan waarvan wij vanuit wettelijk oogpunt een kopie moeten maken als u voor ons gaat werken. Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken met betrekking tot uw gezondheid, uitkerings-situatie of -achtergrond. Dit doen wij om gebruik te kunnen maken van (premie) kortingen en/of subsidies of om onze re-integratieverplichtingen na te komen.

Tot de bijzondere persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of te kunnen voldoen aan

de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de afdelingen personeelszaken, de financiële of salaris-administratie, kwaliteit en automatisering, verwerkers en personen die betrokken zijn bij de (interne en externe) kwaliteitsbewaking, (het toezicht op) de financiële verslaglegging en uitvoering van premiekorting- en subsidieregelingen. Wij kunnen uw bijzondere persoonsgegevens daarnaast doorgeven aan onze opdrachtgevers indien daar een wettelijke grondslag voor bestaat. Tot slot kunnen we deze gegevens doorgeven aan overheidsinstellingen die toezien op de uitvoering van de overheidsdoelstellingen.

Zorgzuster kan uw persoonsgegevens doorgeven aan (potentiële) opdrachtgevers en relaties, leveranciers (bijvoorbeeld keurmerkinstellingen, verzekeraars, opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder (sub)verwerkers) ten behoeve van uitvoering van de uitzendovereenkomst.

Daarnaast kan Zorgzuster uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

4. Vertegenwoordigers of werknemers van zorgvrager (niet natuurlijke persoon), zorginstellingen, en/of andere (potentiële) zakelijke relaties

Verwerkingsdoelen en rechtsgronden

De algemene doelen voor gegevensverwerking zijn: (het tot stand brengen en uitvoeren van) de overeenkomst van opdracht tussen de zorgverlener en de zorgvrager natuurlijk persoon alsook een samenwerkingsovereenkomst tussen de zorgvrager en Zorgzuster. De eveneens geldende nevendoelelen zijn hieronder uiteengezet.

Verwerkingsdoelen

Persoonsgegevens die Zorgzuster van vertegenwoordigers of werknemers van zorgvrager zorginstellingen en andere zakelijke (potentiële) relaties (zoals (potentiële) opdrachtgevers, waaronder zorginstellingen en andere bedrijven of instellingen) ontvangt, gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- Om u gebruik te kunnen laten maken van onze dienstverlening en/of gebruik te kunnen maken van uw dienstverlening;
- Om met u een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
- Om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren en daarvoor de administratie te voeren;
- Om uitvoering te geven aan de samenwerkingsovereenkomst tussen u als zorgvrager en Zorgzuster;
- Om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
- Om u toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen.

Persoonsgegevens die Zorgzuster van zelfstandige zorgverleners ontvangt, gebruiken wij voor de volgende doeleinden

- Om u door Zorgzuster te laten informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om u aanbiedingen te kunnen doen;
- Om u door Zorgzuster te laten informeren over de producten en/of diensten van door ons zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in onze nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Rechtsgrond

Met het aangaan van de overeenkomst voor bemiddeling en de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden heeft u als zorgverlener ons, voor zover nodig, toestemming gegeven. Voor de uitvoering van een van de overeenkomst is het noodzakelijk om uw persoonsgegevens te verwerken.

Omschrijving persoonsgegevens die wij verwerken van vertegenwoordigers of werknemers van zorgvrager (niet natuurlijke persoon), zorginstellingen, en/of andere (potentiële) zakelijke relaties Zorgzuster verwerkt onder meer de volgende gegevens: (zakelijke) NAW-gegevens (bedrijfsnaam, adres, vestigings-/woonplaats), naam contactpersoon, geboortedatum (optioneel, namelijk voor zover verstrekt), e-mailadres, gegevens voor het onderhouden van de relatie, functie- en contactgegevens.

Wanneer aan u een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en mijnomgevingen, (selfservice) portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door ons verwerkt.

Categorieën van ontvangers van (bijzondere) persoonsgegevens

Zorgzuster kan de persoonsgegevens doorgeven aan zelfstandig zorgverleners en anderen indien dit van belang is voor de uitvoering van haar dienstverlening. Zorgzuster kan uw gegevens bovendien doorgeven aan leveranciers, bijvoorbeeld auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waar onder (sub)verwerkers).

Daarnaast kan Zorgzuster uw gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

Plaats van verwerking

Uw persoonsgegevens worden via Zorgzuster verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Indien doorgifte buiten de EER plaatsvindt zal Zorgzuster de nodige maatregelen treffen om voor de betrokkene te verzekeren dat ten aanzien van deze doorgifte passende waarborgen worden getroffen. Als dergelijke doorgifte aan de orde is, dan kunt u hierover informatie opvragen via: privacy@zorgzuster.nl.

Bewaring

Zorgzuster bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.

De gegevens die u ons ter beschikking stelt ten behoeve van de bemiddeling worden, indien er geen overeenkomst tot stand komt, maximaal 2 jaar bewaard ten behoeve van de bemiddeling, tenzij u ons toestemming geeft de gegevens langer te bewaren. Dit geldt ook na beëindiging van een bemiddeling. Het voorgaande geldt, tenzij een wettelijke grondslag een langere bewaartermijn voorschrijft. Nadat de bewaartermijn is verstreken, zullen uw gegevens binnen een termijn van drie maanden worden verwijderd/vernietigd. Deze termijn is nodig in verband met de doorlooptijd van deze handeling.

Contact opnemen en ons e-mailen

Indien u contact met ons opneemt, bijvoorbeeld per e-mail, dan verwerken wij uw gegevens uitsluitend met als doel om uw vraag of verzoek af te handelen. Wij bewaren deze gegevens totdat we zeker weten dat u tevreden bent met onze reactie en tot maximaal 1 jaar daarna.

Wij versturen u na inschrijving periodiek mailingen met beschikbare vacatures of nieuwtjes, tips en informatie over onze diensten. Uw e-mailadres wordt na uw toestemming toegevoegd aan de mailinglijst. Uiteraard kunt u aangeven dat u geen mailings wilt ontvangen, dan dragen wij er zorg voor dat u deze niet meer ontvangt. Door op het ontvangen mailingsbericht een reply te sturen met het verzoek tot afmelden, kunt u altijd uw eerder gegeven toestemming intrekken.

Beveiliging

Zorgzuster spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. Daar waar Zorgzuster gebruik maakt van (sub)verwerkers zal Zorgzuster met deze (sub)verwerkers overeenkomsten aangaan, teneinde zich ervan te verzekeren dat er passende organisatorische en technische maatregelen worden genomen. De werknemers van Zorgzuster en de werknemers van (sub)verwerkers die toegang hebben tot uw persoonsgegevens, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

Wat zijn uw rechten?

Wenst u inzage, afschrift, verbetering, aanvulling, verwijdering of heeft u bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens dan kan dat. U kunt zich tot ons richten door een e-mail of een brief te schrijven waarin u aangeeft of u:

1. Een verzoek doet tot inzage in of een afschrift van uw persoonsgegevens;
2. Een verzoek doet tot rectificatie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
3. Een verzoek doet tot gegevenswissing (vergetelheid) van persoonsgegevens;
4. Een verzoek doet tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens, indien deze onjuist of onvolledig worden verwerkt;
5. Een verzoek doet om uw persoonsgegevens aan u of een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen (dataportabiliteit);
6. Een andere wens of vraag heeft. Geef hierbij zo duidelijk mogelijk aan om welke gegevens het gaat en wat u van ons verwacht.

Geef in uw e-mail of brief ook uw contactgegevens aan. Stuur uw e-mail of brief naar:

Zorgzuster
T.a.v. privacyverantwoordelijke
Lage Mosten 31
4822 NK BREDA
privacy@zorgzuster.nl

U dient bij uw verzoek een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Als u een kopie van uw ID-bewijs verstrekt, streep dan overbodige gegevens zoals uw Burgerservicenummer (BSN) en uw pasfoto door, gebruik hiervoor bijvoorbeeld de Kopie ID app van de Rijksoverheid. Schrijf over de kopie het doel ervan en de datum. Zorgzuster vernietigt uw kopie ID-bewijs nadat uw verzoek is ingewilligd.

Zorgzuster geeft iedere verandering of verwijdering van uw persoonsgegevens tevens door aan de ontvangers van uw gegevens zodat zij eveneens uw gegevens kunnen aanpassen of verwijderen.

Bij vragen, opmerkingen en klachten

Voor vragen, opmerkingen of klachten met betrekking tot dit privacystatement of de manier waarop Zorgzuster uw gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, kunt u terecht bij:

Zorgzuster
T.a.v. privacyverantwoordelijke
Lage Mosten 31
4822 NK BREDA
privacy@zorgzuster.nl

Zorgzuster reageert zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand op uw verzoek, opmerking of klacht reageren. Een verlenging van nog eens 2 maanden, afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken, opmerkingen of klachten is mogelijk. Wij stellen u daarvan binnen een maand na ontvangst van uw verzoek in kennis.

Het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder

Indien u meent dat door Zorgzuster een inbreuk is gemaakt op uw rechten zoals bepaald in de AVG, dan kunt u hierover een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Raadpleeg hiervoor de website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Aanpassen privacystatement

Zorgzuster kan dit privacystatement aanpassen. Het meest actuele privacystatement is altijd via de website van Zorgzuster te raadplegen.

Breda, versie 18 maart 2021



zorgzuster
zorgeloos zorgen